

OBJECTIFS

- Cerner le rôle de la fonction RH.
- Comprendre les missions essentielles de la fonction RH et son rôle stratégique dans les TPE/PME.
- Maitriser les connaissances et compétences essentielles pour gérer les RH dans un TPE/PME.

CONTENU

Partie 1 : Avant de commencer

- Introduction

Partie 2 : Préambules

- Définition de la fonction RH
- Quelques notions juridiques
- Votre convention collective, votre fédération professionnelle, votre organisation patronale
- Les rôles de votre cabinet comptable, de votre avocat, de votre RH externalisée

Partie 3 : Vos obligations mensuelles

- Retroplanning mensuel et outils RH
- Vos éléments de paie
- La programmation du virement des salaires
- Vos différentes déclarations
- Organisation et gestion du personnel : Planification, suivi du temps, absences et congés
- La gestion sociale : à travers votre management, votre communication, la QVCT / RSE
- La veille RH et juridique
- La sécurité

Partie 4 : Vos obligations annuelles

- DUERP – Document Unique d’Evaluation des Risques Professionnels
- Affichage obligatoire
- Règlement intérieur
- Suivi des rémunérations et des éléments des contrats de travail de vos collaborateurs

Partie 5 : Vos obligations tous les 2 ans – 6 ans

- Entretien professionnel
- Entretien professionnel à 6 ans

Partie 6 : Pour aller plus loin

- La gestion des sanctions disciplinaires
- Le CSE – Comité Social et Economique
- ASC – Activités Sociales et Culturelles

Partie 7 : Prise en charge des situations RH spécifiques sans ou avec l'aide d'un professionnel et le soutien financier de votre OPCO

- Recrutement d'un salarié
- Focus : recrutement et suivi d'un apprenti
- Embauche d'un salarié
- Intégration d'un salarié
- GEPP – Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels
- Audit social
- Gestion de la formation
- Gestion de l'intérim
- Gestion des arrêts et des accidents du travail

Partie 8 : Conclusion

QUIZ

| | | |
|---|---|--|
| <p>PUBLICS CONCERNES :</p> <p>Dirigeant, Gérant de TPE/PME, Assistant(e) de Direction dans une TPE/PME, toute personne en charge de la gestion des ressources humaines dans une TPE/PME.</p> | <p>PREREQUIS :</p> <p>Connaitre le fonctionnement d'une TPE/PME.</p> | <p>TARIFS :</p> <p>Formation seule : 349 € HT - 419 € TTC</p> <p>Formation avec abonnement : 299 € HT - 359 € TTC</p> |
| <p>MODALITES :</p> <p>Durée : 3h40 Lieu : plateforme LMS – en e-learning.</p> | <p>MOYENS PEDAGOGIQUES :</p> <p>Ressources à télécharger – Références à utiliser au quotidien – Quiz de validation de connaissances.</p> | |